



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБУ «НОВОТРОИЦКОЕ ГОРВЕТУПРАВЛЕНИЕ»  
г. Новотроицк, ул. Ломоносова д.50 тел (3537) 62-09-17, 67-12-89, novoved1@mail.ru

№ 22 -о

«11» октября 2021 года

**Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков  
деятельности ГБУ «Новотроицкое горветуправление»**

В соответствии с требованиями пункта 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями):

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности ГБУ «Новотроицкое горветуправление», согласно приложению № 1.
2. Утвердить карту коррупционных рисков ГБУ «Новотроицкое горветуправление», согласно Приложению № 1 к положению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник ГБУ «Новотроицкое  
горветуправление»

В.Е. Гузов

## **Положение об оценке коррупционных рисков деятельности ГБУ «Новотроицкое горветуправление»**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков в ГБУ «Новотроицкое горветуправление» (далее - учреждение) является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБУ «Новотроицкое горветуправление» (далее - работники учреждения) коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

### **2. Порядок принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

2.1. Порядок оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционных правонарушений;

- должности в учреждении, которые наиболее подвержены совершению коррупционных правонарушений;

- вероятные формы осуществления незаконных платежей.

2.2.4. На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков учреждения – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.2.5. Формируется перечень должностей, связанных с коррупционным риском;

2.2.6. Разрабатывается комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее Карта) содержит:

- наименование функции, при реализации которой, наиболее вероятно возникновении коррупции;
- коррупционные риски;
- наименование должностей учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно опасных функций и полномочий);
- мероприятия по минимизации и устранению риска;
- степень риска.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные регламенты работников учреждения, должности которых указаны в карте;
- в случае выявления фактов коррупции в учреждении.

3.4. Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- начальник;
- заместитель начальника;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- юрисконсульт;
- сотрудники учреждения.

### **4. Меры по минимизации и устранению коррупционных рисков**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо устранение достигается методами от коррупционно опасной функции до введения ограничений (препятствий), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. К указанным методам относится:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для замещения.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных

мероприятий. Проверочные мероприятия должны проводиться как на постоянной основе, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности.

- проведение разъяснительной работы с работниками учреждения для снижения возможностей коррупционного поведения при использовании служебных обязанностей.

Приложение № 1  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков деятельности учреждения  
от «11» октября 2021года № 22-о

**Карта  
коррупционных рисков ГБУ «Новотроицкое горветуправление»**

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия) | Перечень должностей учреждения  | Типовые ситуации   | Меры по устранению   |
|-------|---|---|--|--|
| 1.    | Организация деятельности учреждения   | Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, сотрудники учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо личной заинтересованности                               | Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.    | Прием на работу сотрудников   | Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, инспектор по кадрам   | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)   | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.                                |
| 3.    | Работа со служебной информацией   | Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, сотрудники учреждения | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.      |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    |  |  | ресурсам.  | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 4. | Обращения физических и юридических лиц.  | Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, сотрудники учреждения  | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.          | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.   |
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, сотрудники учреждения, уполномоченные начальником представлять интересы учреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.   |
| 6. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности                            | Начальник, главный бухгалтер, бухгалтер, бухгалтер – кассир  | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.   | Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в больнице. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 7. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей  | Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица. | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества   | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в больнице.   |
| 8. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, юристконсульт       | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения по требованиям по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в больнице<br>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением |

|    |  |   |  |   |
|----|--|---|--|---|
|    |  |   | отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа оп срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги | закупок   |
| 9. | Оформление документов, справок, отчетности | Начальник, заместитель начальника, работники ответственные работники за оформление документов | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок  | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных |



|     |  |   |  |   |
|-----|--|---|--|---|
|     |  |   |  | правонарушений.   |
| 10. | Расчет заработной платы  | Главный бухгалтер, работники бухгалтерии  | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.  | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 11. | Формирование дохода учреждения, а также принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от оказания платных ветеринарных услуг от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | Начальник, заместитель начальника, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, ветеринарный врач, заведующая ветеринарной аптекой | Принятие оплаты за ветеринарные услуги без выдачи обязательных финансовых документов (договора). Принятие оплаты за оказанные ветеринарные услуги не в соответствии с утвержденным прейскурантом цен. Нецелевое использование бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. | Контроль за механизмом оплаты ветеринарных услуг. Опубликование Прейскуранта цен на информационных стендах в учреждении. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении |